**ДОГОВОР № ХХХХ/ХХ-Ф**

**об оказании охранных услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. г. Советск

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Щит-Черняховск» (ООО ЧОП «Щит-Черняховск»)** в лице генерального директора Кислова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, лицензии № ЛО56-00106-39/00018214 от «19» июня 2017 года, выданной Управлением Росгвардии по Калининградской области и в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. На основании настоящего Договора «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» комплекс услуг (далее – охранных услуг), включающих в себя:
   1. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части.

1.2. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов,

предусмотренных пунктом 7 настоящей части.

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. «Исполнитель» осуществляет охрану на объекте ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Охрана объекта осуществляется «Исполнителем» согласно разработанных и согласованных с «Заказчиком» документов, а именно Должностной инструкции сотрудника охраны.

2.3. Количество сотрудников охраны (на посту/всего): \_\_\_\_\_\_.

2.4. График работы охраны на посту (постах): Пост № 1 –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.5. Изменение количества постов охраны и времени работы производится по письменной заявке «Заказчика» и согласовывается с «Исполнителем» не позднее, чем **за 5 дней** до предстоящего изменения. Оплата за работу дополнительно выставленных постов производится по мере их выставления.

2.6. Вооружение охранников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Начало охранных мероприятий (охранных услуг): с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.8. Окончание охранных мероприятий (охранных услуг) определяется сроком расторжения Договора.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Обязанности «Исполнителя»:**

При выполнении охранных услуг «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Оказывать «Заказчику» услуги, указанные в п. 1.1 раздела «Предмет договора» в точном соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», иными нормативными актами об охранной деятельности, Уставом и лицензией предприятия и соответствующими внутренними актами «Исполнителя».

3.1.2. Координировать свою работу, связанную с исполнением настоящего Договора с должностными лицами «Заказчика».

3.1.3. Предоставлять «Заказчику» счета за оказанные услуги не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Организовать и обеспечить охрану товарно-материальных ценностей принятых под охрану от расхищения и не допускать посторонних лиц на охраняемый объект.

3.1.5. Обеспечить эффективную деятельность работников охраны по выполнению взятых на себя обязательств по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями Инструкций согласованных с Заказчиком.

3.1.6. В случае обнаружения на объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры для его ликвидации.

3.1.7. Своевременно информировать Заказчика об условиях и предпосылках к чрезвычайным происшествиям на объекте.

3.1.8. Ориентировать Заказчика о целесообразности дополнительных мер, направленных на повышение надежной охраны материальных ценностей.

3.1.9. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

3.1.10. По требованию «Заказчика» предоставлять копию Договора о страховании профессиональной деятельности «Заказчика».

**3.2**. **Обязанности «Заказчика»:**

3.2.1. Представить на момент заключения настоящего Договора для приобщения к нему:

* документы о своей легитимности (Устав и свидетельство о регистрации юридического лица, протокол о назначении руководителя, действующего без доверенности, либо договор с управляющей компанией, либо доверенность на совершение определенных действий от имени юридического лица);
* копии документов, подтверждающих право: собственности, владения, пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления или доверительного управления (аренды, субаренды или иного права распоряжения) на охраняемые имущественные объекты, подлежащие охране (недвижимость, грузы, транспортные средства и т.д.).

3.2.2. Предоставить сотрудникам «Исполнителя»:

* оборудованный пост (помещение, электроснабжение, туалет и т.д.);
* время и количество приемов пищи, согласованные с администрацией.

3.2.3. Незамедлительно проинформировать «Исполнителя» о факте оспаривания в административном порядке или арбитражных (судебных) инстанциях прав, указанных в п. 3.2.1. для учета в работе «Исполнителя». Немедленно предоставлять «Исполнителю» документы, изменяющие статус «Заказчика», права его собственности на охраняемую недвижимость и иные имущественные объекты, подлежащие охране по Договору, а также наличия судебных решений, изменяющих права собственности или собственника. Непредставление таких документов в указанный срок будет рассматриваться как намеренное введение в заблуждение «Исполнителя» «Заказчиком». Ответственность за последствия, возникшие вследствие непредставления этих документов, возлагается на «Заказчика».

3.2.4. Осуществлять определенные Договором мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать «Исполнителю» при выполнении им своих задач.

3.2.5. Определить помещения для складирования и хранения имущества, а так же любых товарно-материальных ценностей «Заказчика», которые будут в поле зрения сотрудников охраны «Исполнителя».

3.2.6. Сдавать под охрану имущество, с отметкой в журнале «взятия под охрану имущества», которое складируется в определенном помещении «Заказчика», закрытое на замок, а так же исключающее возможность проникновения в помещение через оконные и иные проемы.

3.2.7. Обеспечить охраняемый объект освещением, свободными подходами к охраняемому имуществу, сданному под охрану и занесенному в журнал «взятия под охрану имущества».

3.2.8. Не разглашать посторонним лицам принципы работы охраны. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении ею своих задач.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

3.2.10. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на объекте работниками предприятия.

3.2.11. Сообщать «Исполнителю» в 3-хдневный срок о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны и дислокации постов.

3.2.12. Знакомить работников «Исполнителя» с существующими на охраняемом объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления «Исполнителем» своих функций, и проводить необходимые мероприятия по охране труда личного состава «Исполнителя».

3.2.13. Ставить в известность руководство охранного предприятия обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

3.2.14. В недельный срок устранять замечания «Исполнителя» по технической укрепленности объекта, в том числе при повреждении её элементов (ограждение, двери, ворота, замки, сигнализация и т.д.), оборудованию и дооборудованию постов охраны, электромонтажу освещения и прочего.

3.2.15. «Заказчик» обязан в случае нанесения ущерба его имуществу вследствие неправильных действий (бездействия) сотрудников «Исполнителя» в течении 3-х рабочих дней предоставить документы о размере ущерба, исходя из балансовой стоимости имущества. Размер ущерба подтверждается совместной комиссией (по два представителя с каждой из сторон).

3.2.16. Своевременно представлять «Исполнителю» утвержденный «Заказчиком» список лиц и образцы подписей, имеющих право давать разрешения на вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей с объекта.

**4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЁТОВ**

4.1. Стоимость услуг «Исполнителя» за охрану объекта Заказчика определяется в соответствии с прилагаемым к настоящему договору перечнем (Приложение №1 – «Стоимость услуг»), являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Оплата услуг «Исполнителя» по п. 4.1. производится «Заказчиком» не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании согласованного и подписанного сторонами Акта выполненных работ.

4.3. В случае несвоевременной оплаты оказанных «Исполнителем» услуг, «Заказчику» начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

4.4. В случаях невыполнения «Заказчиком» п.4.2. Договора, «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор либо приостановить его действие до исполнения «Заказчиком» п.4.2. Договора, о чем «Исполнитель» обязан письменно или телефонограммой известить «Заказчика» не позднее, чем за 3 (три) дня.

4.5. «Исполнитель» обязан предоставлять «Заказчику» письменный отчет о результатах проделанной работы, включающий ответы на основные вопросы, интересующие «Заказчика» в соответствии с Договором. Стороны договорились считать таким отчетом Акт выполненных работ с отметкой, что работы выполнены в срок и полностью.

Примечание: В качестве уточненного расчета гонорара и расходов по договору, прилагаемого к отчету выступает копия бухгалтерского отчета «Исполнителя» за период действия договора. «Заказчик» не считает нужным принимать на хранение уточненный расчет гонорара и расходов «Исполнителя». Указанный уточненный расчет вместе с копией письменного отчета хранится в архиве «Исполнителя» в течение трех лет.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российском Федерации.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за ущерб, причиненный «Заказчику», возникший по его вине.

5.3. Вина «Исполнителя» при нанесении «Заказчику» имущественного ущерба устанавливается органами дознания, следствия и судом в установленном законом порядке.

5.4. Определение размера ущерба, причиненного охраняемому имуществу действиями третьих лиц, производится «Заказчиком» на основании результатов проведенной (в срок не позднее 24-х часов с момента происшествия) инвентаризации в присутствии представителя «Исполнителя». О времени начала инвентаризации «Заказчик» информирует руководство «Исполнителя» надлежащим образом - не менее чем за два часа до ее начала.

5.5. «Исполнитель» освобождается от ответственности, если не доказана его вина.

5.6. «Исполнитель» не несет ответственности перед «Заказчиком»:

* если не доказана его вина;
* в случае нарушения «Заказчиком» пунктов 3.2., 5.4. настоящего Договора;
* за имущественный ущерб, причиненный в результате форс-мажорных обстоятельств;
* за имущество работников «Заказчика» и иных третьих лиц;
* за оставленное в помещениях личное имущество работников «Заказчика»;
* за кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении «Заказчиком» в установленные сроки требований по технической укрепленности объекта, если это послужило условием совершения кражи или причинения преступником иного имущественного ущерба;
* за оборудование (инвентарь) «Заказчика», пострадавшие при задержании злоумышленника, если причинение вреда невозможно было избежать при выполнении «Исполнителем» своих функций;
* за денежные средства, оставленные вне специально оборудованных мест хранения (хранилищ, касс), оснащенных техническими средствами охраны с выводом сигнала на пульт централизованного наблюдения.

5.7. В случае нарушения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе - в письменном виде потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от условий Договора. Срок рассмотрения любого письменного обращения не должен превышать 10 дней с момента получения стороной документа. При невозможности устранения недостатка в указанные сроки, стороны обязаны дать письменный ответ с указанием причины.

5.8. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга, не оговоренным настоящим Договором.

5.9. Споры и претензии по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение арбитражного суда Калининградской области.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и заключается сроком на 1 год (до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) либо до даты реализации объекта и его передачи иному юридическому лицу.

6.2. Если ни одна из сторон, до истечения срока действия Договора, письменно не заявит о его расторжении за **15 (пятнадцать) дней**, Договор считается продленным на прежних условиях на неопределенный срок.

6.3. В случае частичного или полного отказа «Заказчика» от охранных услуг или досрочного расторжения Договора, он обязан предупредить «Исполнителя» о намерении не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней**.

6.4. Договор может быть расторгнут вследствие изменения законодательства или иных действий законодательной власти, когда сотрудничество в рамках настоящего Договора для одной из сторон становится экономически нецелесообразным, в том числе - по п. 8.2. Договора.

6.5. Мотивом досрочного расторжения настоящего Договора может являться неоднократное нарушение пунктов настоящего Договора одной из сторон либо соглашение сторон о расторжении настоящего Договора.

6.6. Отношения сторон, неоговоренные в настоящем Договоре, регулируются действующим Законодательством РФ.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного порядка, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

Таковыми обстоятельствами являются:

* экстремальные погодные условия;
* пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия и другие стихийные бедствия;
* забастовка, военные действия или народные волнения;
* правительственные запреты;
* или же иные обстоятельства, не зависящие от сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1., сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. «Исполнитель» оставляет за собой право в течение срока Договора изменять по согласованию с «Заказчиком» стоимость услуг, вследствие роста уровня инфляции в стране, реформы цен, проинформировав об этом «Заказчика» письменно не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты изменения.

8.2. При несогласии «Заказчика» с изменением стоимости услуг по п.8.1. Договора, «Исполнитель» оставляет за собой право на досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке.

8.3. Досрочное расторжение Договора не предусматривает возврат денежных средств, перечисленных «Заказчиком» за оказанные услуги.

Сторонам запрещается публиковать, делать доступным, разглашать или иным способом использовать сведения, полученные при исполнении договорных обязательств, в целях, не связанных с выполнением функций, вытекающих из Договора.

8.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении реквизитов не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

8.5. Стороны устанавливают строгую конфиденциальность сведений, доступ к которым получен в связи с заключением настоящего Договора и несут ответственность за их разглашение в соответствии с Законодательством РФ.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе - в части оплаты услуг, имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон Договора.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор заключен на конфиденциальной основе и его положения не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством. Приложение № 1 (о стоимости услуг) к настоящему Договору (в случае его подписания сторонами) является документом, составляющим коммерческую тайну сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. | | | |  | | --- | | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **ООО ЧОП «Щит-Черняховск»**  Юридический адрес: Калининградская обл., г. Черняховск, улица Калининградская, дом 2, этаж 2, помещение В-2 | | Почтовый адрес: Калининградская обл., г. Черняховск, улица Калининградская, дом 2,  этаж 2, помещение В-2, тел. 8-40141-3-60-15 | | ИНН 3914017796  КПП 391401001  ОГРН 1063914038760 | | р/с 40702810832580002799 БИК 044030786 | | ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"  АО «АЛЬФА-БАНК» | | к/с 30101810600000000786 | | эл.почта shield@vst39.ru  Генеральный директор  ООО ЧОП «Щит-Черняховск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Кислов/    М.П. | |
|  | | |
|  | |  | | | |

Приложение № 1

к Договору № ХХХХ/ХХ-Ф

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по п. 4.1 Договора составляет **\_\_\_\_\_** **(сумма прописью)** рублей в час.

НДС не предусмотрен, в связи с применением УСН (ст. 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса РФ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. | | | |  | | --- | | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **ООО ЧОП «Щит-Тильзит»**  Юридический адрес: Калининградская обл., г. Советск, ул. Победы, 48 | | Почтовый адрес: Калининградская обл., г. Советск, ул. Победы, 48, тел. 8-40161-3-50-24 | | ИНН 3907041734  КПП 390701001  ОГРН 1053902818122 | | р/с 40702810432580002788 БИК 044030786 | | ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"  АО «АЛЬФА-БАНК» | | к/с 30101810600000000786 | | эл.почта shield@vst39.ru  Генеральный директор  ООО ЧОП «Щит-Тильзит»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Рукавишников/    М.П. | |
|  | | |
|  | |  | | | |